



## **COOPERATION ATLANTIQUE - GUINÉE 44**

### **Avis de recrutement**

### **Chargé(e) de mission Information et communication**

#### **I. Présentation générale**

---

L'association **Coopération Atlantique Guinée 44** est une association de solidarité internationale dont le siège est basé à Nantes et dont l'objet principal est de conduire des projets de développement en Guinée où elle agit depuis plus de 20 ans. Elle emploie des salariés en France et en Guinée.

Ses engagements en Guinée sont prioritairement dans les domaines de :

- L'accès à l'eau potable, l'assainissement et la gestion des déchets
- L'agriculture et l'alimentation
- L'insertion socioprofessionnelle des jeunes

L'Association conduit ses programmes dans une approche de développement local, pluri-acteurs, et dans une démarche de coopération de territoire à territoire. Cela l'amène à travailler tant en Pays de la Loire qu'en Guinée, dans le développement de partenariats avec des collectivités locales, des organisations de la société civile (associations, organisations professionnelles, acteurs de l'Economie Sociale et Solidaire) sur des projets de coopération solidaires.

L'association en France s'engage dans la conduite d'actions d'informations et de sensibilisation sur les enjeux du développement durable, en lien avec ses engagements en Guinée. Elle est membre en collectifs et réseaux au travers desquels elle participe à faire vivre la connaissance et l'information autour des enjeux de solidarité internationale et de développement durable.

#### **II. Fonction : Chargé(e) de mission information et communication**

---

Sous la responsabilité de la direction, la personne aura la responsabilité de la conduite de projet-d'actions de communication interne et externe, et d'information –sensibilisation au développement durable et à la solidarité internationale.

#### **III. Missions**

---

##### **A. Coordination régionale de la Campagne d'Information et de sensibilisation ALIMENTERRE (50%)**

- Participer aux réunions et aux formations du réseau national ;
- Appuyer la coordination et l'animation du réseau régional Pays de la Loire des acteurs impliqués dans la campagne ;
- Elargir et développer le réseau et ses partenariats en Pays de la Loire ;
- Rechercher des partenaires financiers pour soutenir la campagne en Pays de la Loire ;
- Appuyer les acteurs du réseau Pays de la Loire dans l'organisation des activités de leur Campagne ALIMENTERRE ;
- Valoriser les activités du réseau dans les médias régionaux ;
- Assurer le suivi-évaluation des activités de la campagne ALIMENTERRE en Pays de la Loire ;
- Favoriser l'implication des bénévoles de l'association dans les activités de la campagne ;
- Organiser le Festival de Films ALIMENTERRE sur Nantes et son agglomération.



#### **B. Communication interne et externe (50%)**

- Coordonner la rédaction et la diffusion du bulletin d'information trimestrielle ;
- Adapter et mettre à jour les outils d'information et de communication de l'association (plaquette, site internet, panneau d'exposition...) ;
- Constituer un kit « stand d'information Coopération Atlantique Guinée 44 » qui permette de développer la participation des bénévoles pour assurer la présence de l'association dans les manifestations locales ;
- Coordonner l'organisation par des bénévoles de 2 à 3 temps d'information grand public sur les actions de l'association ;
- Rédiger des articles sur le site internet de l'association et gérer la présence sur les réseaux sociaux.
- Participer au comité de pilotage des semaines de la solidarité internationale coordonné localement par la Maison des Citoyens du Monde
- Participer aux groupes de travail qui se créent autour des missions d'information et de sensibilisation dans les réseaux d'appartenance de l'association

#### **IV. Profil du/de la candidat(e)**

---

Formation : Niveau BAC + 2 Communication – Coordination – Animation

Expérience dans le milieu associatif

Intérêt et motivation pour la solidarité internationale et le développement durable

Compétences rédactionnelles (notes de synthèses, compte rendus, outils de communication)

Connaissances des réseaux sociaux

Qualités : capacités organisationnelles et relationnelles, prises d'initiatives, capacités d'animations de réunions, de réseau, travail en équipe, autonomie.

#### **V. Conditions**

---

**Statut** : CDD CAE – CUI / Contrat de professionnalisation

**Conditions** : 24h/semaine

**Lieu** : Nantes, déplacements en régions et à Paris

**Durée du contrat** : 6 mois minimum

**Démarrage du contrat** : septembre 2016

**Documents à envoyer** : CV, lettre de motivation et références

**Procédures à suivre** : Envoi des dossiers par mail avant le 22 août 2016 à l'intention du Président, Pierre DEMERLE, à l'adresse suivante : [accueil@cooperation-atlantique.org](mailto:accueil@cooperation-atlantique.org)