



Appel à Candidature

Coordinateur/trice pays – Guinée 44

Guinée 44 est une association de solidarité internationale engagée depuis 25 ans en république de Guinée.

L'association a pour objet de concevoir, piloter et mettre en œuvre des projets de développement dont les finalités sont :

- Améliorer les conditions de vie des populations les plus démunies,
- Renforcer l'autonomie des acteurs locaux.

Guinée 44 agit prioritairement sur 3 thématiques:

- l'accès à l'eau potable et à l'assainissement ;
- l'accès à l'alimentation et le développement rural ;
- L'éducation, la formation et l'insertion socioéconomique des jeunes.

L'association conduit ces programmes dans une approche de développement local et pluri-acteurs, qui l'amène à développer des partenariats avec des collectivités locales, des organisations de la société civile (associations, organisations professionnelles, PME) dont l'enjeu est le renforcement des capacités de ces acteurs, leur autonomie et la pérennité des dynamiques engagées.

Le/la Coordinateur-trice Pays, en tant que représentant de l'association en Guinée, est garant du respect du projet associatif dans ses principes d'interventions et de partenariats, ses orientations stratégiques et applications sur le terrain.

Le/la coordinateur/trice Pays travaille en lien avec la direction, le RAF et la coordination du pôle agriculture-environnement.

Il/elle encadre et supervise l'ensemble des équipes et projets Guinée en s'appuyant sur le siège et le coordinateur du pôle Agriculture et Environnement ; et plus directement les cadres du pôle administration-Finance-Logistique (une Responsable Comptabilité et Gestion du personnel et un Logisticien), et du pôle Eau-Hygiène-Assainissement (2 à 3 personnes sur l'ingénierie technique, sociale et économique).

Missions attendues de la fonction de coordination pays:

Il/ elle est responsable de la stratégie d'intervention, des relations avec les bailleurs de fonds, de la sécurité et de la coordination des pôles Eau Hygiène Assainissement et Administratif et Financier

Mission 1 : Mise en œuvre de la stratégie et coordination des équipes en lien avec la direction

- En collaboration avec la Direction, définir ou mettre à jour la stratégie en lien avec l'évolution du contexte local
- Assurer un système de coordination formelle (réunions, rapports...) sur le pays et animer les réunions de coordination.
- Etablir, coordonner et suivre les plans d'action annuels de chaque pôle

- Coordonner, animer et suivre la stratégie d'intervention des équipes opérationnelles
- Assurer la promotion des membres de l'équipe en proposant des plans de formation individuels
- Interagir et faciliter le travail entre les équipes
- Assurer/ organiser la permanence en cas d'absence des Responsables dont il/elle est le responsable hiérarchique direct(e).

Mission 2 : Supervision du pôle Administratif Financier

- Encadrer et animer les équipes du pôle Administratif et Financier
- En lien avec le RAF à Nantes, établir et suivre les budgets annuel structure et projets Guinée
- Superviser la préparation des demandes de trésorerie mensuelle
- Contribuer à la mise en œuvre des politiques RH de l'association en Guinée (politique salariale, d'évaluation, recrutement, formation...)
- Superviser la gestion des véhicules, des bâtiments, des équipements et des achats
- Veiller au respect du manuel de procédures de Guinée 44 (notamment la procédure d'engagement des dépenses)
- Contrôler l'ensemble des contrats engageant l'association (partenariat, prestation de service...) avant signature
- En étroite coordination avec le RAF à Nantes, réaliser des contrôles sur place afin de vérifier la véracité des documents justificatifs fournis (contrôles inopinés de caisses, Contrôle des prix du marché, contrôle des livres de bords, vérification information fournisseur...)

Mission 3 : Supervision du pôle Eau Hygiène Assainissement

- Encadrer et animer les équipes du pôle Eau Hygiène Assainissement
- Assurer le suivi de l'ensemble des projets du pôle, et en particulier le suivi des chronogrammes activités et des budgets + alimenter les tableaux de bord de suivi (dont suivi administratif et un reporting financier) des différentes activités
- Piloter /gérer les relations avec les différentes parties prenantes (partenaires, prestataires, bénéficiaires ...)
- Animer les réunions de concertation (comité de pilotage, réunions techniques), établir ou faire établir les CR
- Gérer et anticiper les risques et les aléas sur les projets
- Communiquer sur l'avancée des projets : réaliser un reporting régulier
- Piloter des études ou des activités : établir des termes de références, des dossiers de consultation, analyser des offres, préparer des ordres de service
- Coordonner l'encadrement de missions d'experts
- Préparer des bilans intermédiaires et de fin de projet et des retours d'expérience
- Organiser les données produites au cours du cycle de vie des projets
- Coordonner la rédaction de notes conceptuelles partagées avec la direction et les commissions thématiques
- Participer et être force de proposition sur la conception de projet terrain
- Veiller sur les financements et partenariats institutionnels-financiers à développer sur les domaines d'intervention de l'association

Mission 4: Représentation et recherche de Financement

- Représenter l'association auprès des différents partenaires dont les autorités locales et les bailleurs, mais aussi les autres intervenants de l'aide, les médias et la société civile
- Evaluer les bailleurs potentiels présents en Guinée et leurs stratégies d'intervention.
- Assurer un lien et une communication régulière avec les bailleurs qui financent les projets en cours.
- Identifier les appels à projet qui correspondent aux secteurs d'intervention de l'association.
- Apporter un support à la rédaction des propositions des projets

Mission 5 : Gestion de la sécurité

- Veiller à la sécurité des personnels locaux et expatriés, ainsi qu'aux biens matériels de l'association.
- Mettre en place, faire évoluer et exercer les mesures de sécurité adaptées
- Assurer la liaison avec les services consulaires et le siège
- Anticiper et prévenir les risques

Profil du/ de la candidat(e)

- Formation de type troisième cycle, avec de solides bases de gestion et de compétences techniques liées au développement urbain, l'aménagement du territoire, le développement de services publics locaux d'eau et d'assainissement,...
- Expérience indispensable d'au moins 2 ans sur un poste demandant une forte polyvalence dans un cadre international
- Expérience indispensable en termes de management d'équipe, gestion de projet, mise en place de stratégies d'intervention et de gestion de la sécurité
- Expérience dans un contexte sécuritaire tendu/volatile
- Expérience de recherche de fonds et écriture de demande de financement bailleurs (format UE, AFD, UN...)
- Connaissance des procédures bailleurs UE, AFD, UN, etc.
- Capacité à entretenir des réseaux et mener un lobbying proactif.

Qualités du candidat

- Forte capacité d'analyse et de synthèse
- Capacités d'organisation en parfaite autonomie
- Grande rigueur et leadership
- Capacité rédactionnelle
- Capacité d'adaptation et d'animation d'équipe
- Diplomatie et capacité à la négociation

Pour candidater : Avant le 15 mars 2020 envoyer un cv, une lettre de motivation et vos références à l'attention de M. Pierre DEMERLE, à l'adresse recrutement@guinee44.org en indiquant en objet du mail « Coordinateur-trice Pays »